

KẾ HOẠCH

Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn phường Đức Xuân

Thực hiện Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 30/10/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên về thực hiện Đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên.

Để nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) gắn với chuyển đổi số; đổi mới quản trị hành chính công theo hướng hiện đại, nâng cao năng lực cạnh tranh, góp phần đảm bảo mục tiêu tăng trưởng; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; đổi mới quy trình xử lý hồ sơ, thủ tục hành chính đảm bảo minh bạch, hiệu quả, giảm tối đa giấy tờ, đáp ứng nhu cầu của người dân, doanh nghiệp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân (UBND) phường ban hành “Kế hoạch đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ trên địa bàn phường Đức Xuân” với nội dung như sau.

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu tổng quát

Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến; số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tạo chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động trong đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ, thúc đẩy chuyển đổi số toàn diện, hướng tới chính quyền số - xã hội số - công dân số.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Hồ sơ TTHC tiếp nhận trực tuyến đạt từ 92% trở lên; trong đó, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC đủ điều kiện đạt 100% (có phát sinh hồ sơ); có quá trình xử lý rõ ràng, thông suốt, liền mạch, hiệu quả, đảm bảo minh bạch, giảm tối đa các giấy tờ.

b) Hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến có phát sinh phí, lệ phí được thanh toán trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tối thiểu 80%.

c) Người dân, doanh nghiệp đánh giá hài lòng, rất hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của cán bộ, công chức, viên chức trên Cổng dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ tối thiểu 90%.

d) Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đạt từ 98% trở lên; cấp bản điện tử đối với 100% kết quả giải quyết hồ sơ TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân theo quy định.

II. YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; triển khai thực hiện các giải pháp tuyên truyền, phối hợp hỗ trợ các tổ công nghệ số cộng đồng, người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

2. Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo yêu cầu 06 rõ “rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền”; tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước; các cấp ủy, các tổ trưởng dân phố, các tổ công nghệ số cộng đồng, các đoàn thể tại tổ dân phố trong thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

3. Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công; đảm bảo công khai, minh bạch; đẩy mạnh việc thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

4. Thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn tại cơ quan, địa phương; tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm để triển khai thực hiện trên địa bàn.

III. PHẠM VI, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Phạm vi và thời gian triển khai

a) Phạm vi: Trên địa bàn phường.

b) Thời gian thực hiện: Bắt đầu thực hiện kể từ 04/11 đến ngày 16 tháng 12 năm 2025.

c) Hình thức và thời điểm tổng kết, đánh giá:

Trên cơ sở tình hình cụ thể của địa phương, chủ động tổng kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch này bằng hình thức phù hợp và gửi báo cáo về UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) trước ngày 20/12/2025 để tổng hợp. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công tham mưu UBND phường đánh giá, báo cáo việc thực hiện Kế hoạch này.

2. Nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu

a) Công tác tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ các tổ công nghệ số cộng đồng, người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Triển khai đồng bộ các hình thức tuyên truyền để hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- Đăng tải video, tài liệu hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ TTHC trực tuyến trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

- 100% hệ thống thông tin cơ sở thực hiện tuyên truyền, phổ biến về cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn; tổ chức các điểm “Tổ hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến” lưu động tại khu dân cư hoặc hình thức phù hợp khác.

b) Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Hồ sơ TTHC, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo đúng quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; hướng dẫn chi tiết của cơ quan chuyên môn.

- Chủ động kiểm tra, rà soát, khắc phục triệt để các nguyên nhân khiến tỷ lệ số hóa hồ sơ chưa đạt yêu cầu.

c) Tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình: Khuyến khích, hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; không tiếp nhận hồ sơ giấy đối với các TTHC đã đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình; các TTHC có phí, lệ phí được thanh toán trực tuyến.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc UBND phường

Chủ động quán triệt triển khai các nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch này đảm bảo tiến độ, chất lượng và đạt mục tiêu đề ra. Quán triệt và giao chỉ tiêu cụ thể tới từng công chức về thực hiện nhiệm vụ số hóa; rà soát triển khai TTHC thực hiện

dịch vụ công trực tuyến để hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu.

Tuyên truyền, phổ biến đến tổ chức, cá nhân về thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia; thực hiện TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn.

2. Trung tâm phục vụ Hành chính công

Thành lập “Tổ hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến” lưu động tại khu dân cư (sử dụng Tổ công tác thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 22/9/2025 về phát động phong trào nộp hồ sơ trực tuyến tại tổ dân phố) để thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, điểm hỗ trợ tại tổ dân phố.

Tham mưu, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch, định kỳ hằng tuần báo cáo về UBND tỉnh (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh).

3. Trung tâm dịch vụ tổng hợp

Chủ động bố trí chuyên mục, thời gian phát sóng chương trình thích hợp để thu hút sự quan tâm theo dõi của nhiều đối tượng cần tuyên truyền các nội dung liên quan đến dịch vụ công trực tuyến; xây dựng cập nhật chuyên trang, chuyên mục để tiếp nhận, phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về thực hiện số hóa, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

Chủ trì phối hợp với Trung tâm PVHCC dựng video tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, hướng dẫn nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến trên cổng dịch vụ Quốc gia.

Đẩy mạnh tuyên truyền, phản ánh kết quả, mô hình hay, cách làm hiệu quả, các điển hình và sáng kiến có giá trị để nhân rộng.

4. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam

Phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch, cử lực lượng tham gia hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; điểm hỗ trợ tại tổ dân phố.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến bằng các hình thức phù hợp đến các tổ chức, cá nhân trên địa bàn về việc thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, nhằm nâng cao nhận thức và khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

5. Tổ dân phố

Tổ trưởng tổ dân phố báo cáo Chi ủy, phối hợp với Ban công tác Mặt trận và các đoàn thể, tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến bằng nhiều hình thức gắn với đặc điểm tình hình cụ thể tại tổ, như: lồng ghép với các buổi họp tổ dân phố, ngày Đại đoàn kết dân tộc 18/11.

Phát huy vai trò các tổ công nghệ số cộng đồng, vận động, chọn cử những đảng viên, đoàn viên, hội viên và công dân biết sử dụng máy tính, điện thoại thông minh tham gia hỗ trợ người dân; thông báo đến người dân cần được hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; bố trí địa điểm hỗ trợ tại tổ dân phố, thông tin đến Tổ hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến lưu động để hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đợt cao điểm 45 ngày đêm thực hiện dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ trên địa bàn phường Đức Xuân. Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, các tổ dân phố và đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phối hợp, triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả, chất lượng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Thái Nguyên (b/c);
- Đảng ủy phường;
- MTTQ Việt Nam phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, TTPVHCC, Haltt.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Tạ Thị Lan Anh